

## DAFTAR ISI

<b>Halaman Muka</b> .....	<b>i</b>
<b>Lembar Pengesahan</b> .....	<b>ii</b>
<b>Kata Pengantar</b> .....	<b>iii</b>
<b>Daftar Isi</b> .....	<b>v</b>
<b>Daftar Gambar</b> .....	<b>vii</b>
<b>Daftar Tabel</b> .....	<b>viii</b>
<b>Daftar Lampiran</b> .....	<b>ix</b>
<b>BAB I. Pendahuluan</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	2
1.3 Batasan Masalah .....	3
1.4 Maksud Dan Tujuan .....	3
1.5 Manfaat Penulisan .....	3
1.6 Metodologi Penulisan .....	3
1.7 Sistematika Penulisan .....	4
<b>BAB II. Landasan Teori</b> .....	<b>6</b>
2.1 Proses Bisnis .....	6
2.2 <i>Software Requirement Specification</i> .....	6
2.3 <i>Unified Modeling Language (UML)</i> .....	9
2.3.1 <i>Use Case</i> .....	9
2.3.2 <i>Activity Diagram</i> .....	11
2.3.3 <i>Class Diagram</i> .....	11
<b>BAB III. Gambaran Umum Perusahaan</b> .....	<b>13</b>
3.1 Sejarah Perusahaan .....	13
3.2 Lokasi Kerja Praktek .....	13
3.3 Visi Dan Misi Perusahaan .....	13
3.3.1 Visi .....	13

3.3.2 Misi .....	13
3.4 Logo Badan Pemeriksa Keuangan.....	14
3.5 Tugas dan Wewenang.....	15
3.5.1 Tugas .....	15
3.5.2 Wewenang .....	15
3.6 Struktur Organisasi .....	17
3.6.1 Struktur Organisasi BPK RI .....	17
3.6.2 Struktur Organisasi Biro TI BPK RI.....	17
3.7 Log Book .....	18
<b>BAB IV. Hasil &amp; Pembahasan .....</b>	<b>21</b>
4.1 Metode Pelaksanaan .....	21
4.1.1 Tempat Kerja Praktik.....	21
4.1.2 Waktu Kerja Praktik .....	21
4.2 Proses Bisnis Yang Berjalan .....	21
4.3 Identifikasi Masalah pada Sistem Pelayanan Pengaduan.....	24
4.4 Usulan Permasalahan.....	24
4.5 Metode yang digunakan dalam SRS.....	24
<b>BAB V. Kesimpulan &amp; Saran .....</b>	<b>27</b>
5.1 Kesimpulan.....	27
5.2 Saran .....	27
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>28</b>

**DAFTAR GAMBAR**

**Gambar 3.1** Logo BPK RI.....14

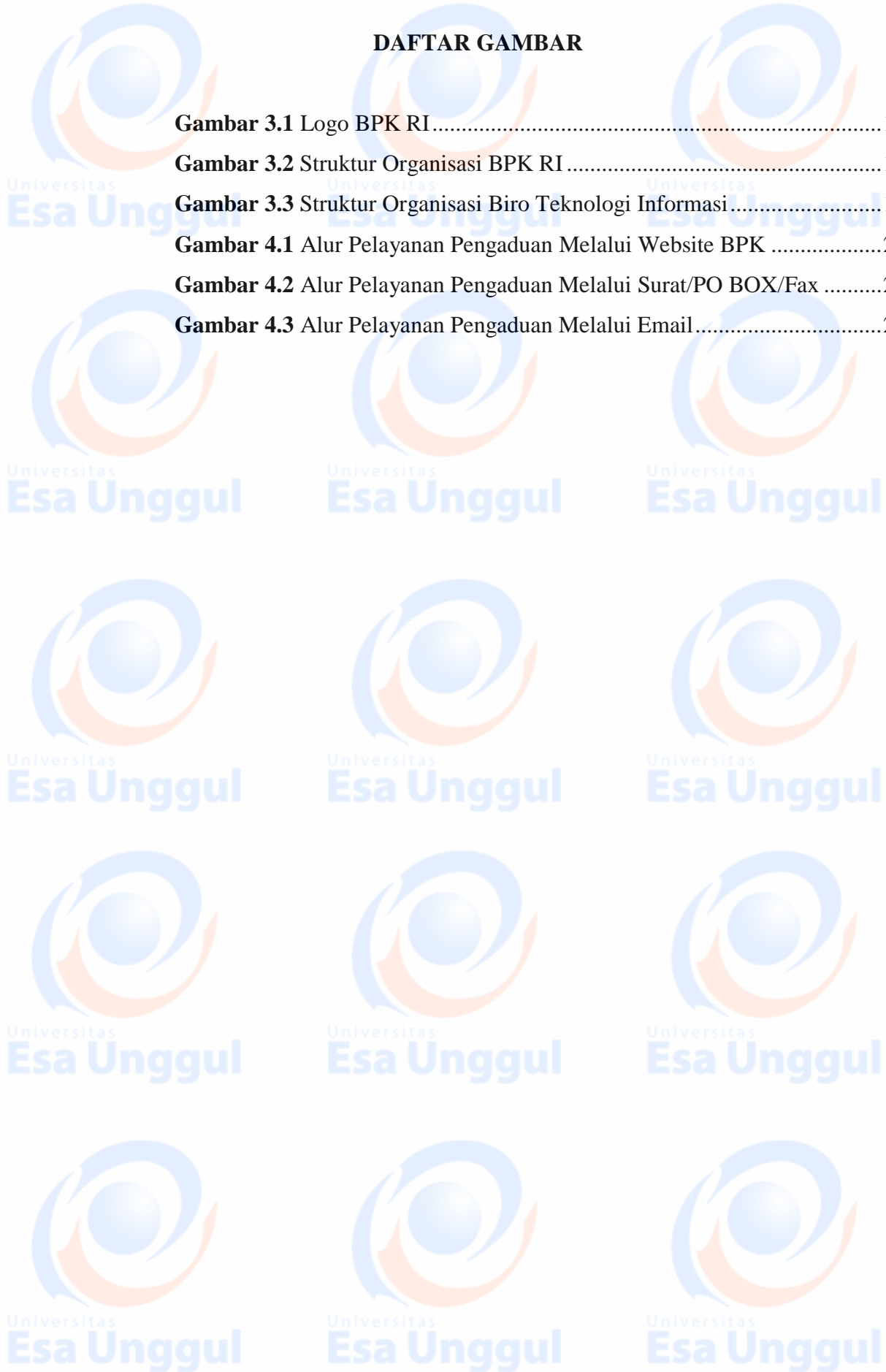
**Gambar 3.2** Struktur Organisasi BPK RI.....17

**Gambar 3.3** Struktur Organisasi Biro Teknologi Informasi.....17

**Gambar 4.1** Alur Pelayanan Pengaduan Melalui Website BPK .....22

**Gambar 4.2** Alur Pelayanan Pengaduan Melalui Surat/PO BOX/Fax .....23

**Gambar 4.3** Alur Pelayanan Pengaduan Melalui Email.....23



**DAFTAR TABEL**

**Tabel 1.** Simbol-simbol Use Case Diagram ..... 9  
**Tabel 2.** Simbol-simbol Activity Diagram ..... 11  
**Tabel 3.** Simbol-simbol Class Diagram ..... 12  
**Tabel 4.** Log Book ..... 18



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I Surat Pernyataan Dosen Pembimbing Akademik .....	L1
Lampiran II Surat Keterangan Diterima Kerja Praktik.....	L2
Lampiran III Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik .....	L3
Lampiran IV Formulir Permohonan Kerja Praktek .....	L4
Lampiran V Kerangka Acuan dan Log Harian Kerja Praktik.....	L5
Lampiran VI Formulir Penilaian Kerja Praktik .....	L6
Lampiran VII Formulir Kehadiran Bimbingan Kerja Praktik .....	L7
Lampiran VIII Identitas Penyusun.....	L8
Lampiran IX <i>Software Requirement Spesific</i> .....	L9

